

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТЧЕТ
о прохождении судебной практики
в Ленинском районном суде

Выполнила студентка
очной формы обучения
специальности
«Юриспруденция»
3 курса 32 группы

_____ Золотарева Е.В.
Руководитель
практики
от университета
к.ю.н., доцент Савина Виктория Сергеевна

_____ Оценка

_____ Подпись

Ставрополь, 2010

Введение.

Для прохождения судебной практики с 12 апреля по 30 апреля я, Золотарева Екатерина Владимировна, была направлена от Ставропольского государственного университета в Ленинский районный суд г. Ставрополя.

В первый день я ознакомилась с организацией работы суда, структурой и порядком работы районного суда. Также я встретила с администратором Ленинского районного суда г. Ставрополя, который закрепил меня за федеральной судьёй Дервянко Г.Л.

Целью прохождения производственной судебной практики является ознакомление с работой судов районного уровня и закрепление приобретённых в процессе обучения теоретических знаний, превращения этих знаний в умения и навыки профессиональной юридической деятельности, подготовки к практической работе на конкретном рабочем месте, а также закрепление полученных студентом знаний по гражданскому и уголовному процессу, а также по гражданскому и уголовному праву. Данная практика призвана ознакомить студентов с опытом работы органов правосудия Ставропольского края по рассмотрению гражданских и уголовных дел и позволить приобрести навыки составления процессуальных документов.

Задачами практики являются расширение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, в области различных отраслей права; расширение профессионального кругозора, приобретение навыков и умений практической работы, творческого осмысления научных проблем гражданского и уголовного права, процесса, правильной ориентации в системе гражданского и уголовного законодательства, поиска их разрешения; формирование у студентов навыков конкретных видов профессиональной деятельности (составление и оформление процессуальных документов, прием граждан); начальная профессиональная адаптация на рабочих местах, обретение и развитие навыков работы в коллективе.

К началу практики я изучила основные нормативные акты, регулирующие деятельность судов. Такими актами являются: Конституция РФ, ФКЗ «О судебной системе РФ», Закон РФ «О статусе судей в РФ», Закон РСФСР «О судоустройстве», ГПК РФ, УПК РФ и другие правовые документы.

В соответствии со ст.21 Закон РСФСР «О судоустройстве» районный суд создается в судебном районе, территория которого охватывает территорию одного района, города или иной соответствующей им административно-территориальной единицы субъекта Российской Федерации. Районный суд может быть создан также в судебном районе, территория которого охватывает имеющие общие (смежные) границы территории нескольких районов или иных соответствующих им административно-территориальных единиц субъекта Российской Федерации.

Суд, как орган юрисдикции действует в целях защиты нарушенных прав и интересов всех слоев населения, независимо от расовой или религиозной принадлежности того или иного гражданина или политической ориентации организации. Так, в соответствии с ГПК РФ гражданские дела, подведомственные судам, за исключением дел, предусмотренных статьями 23, 25,26 и 27 рассматриваются районным судом в качестве суда первой инстанции. УПК РФ же говорит: « районному суду подсудны уголовные дела о всех преступлениях, за исключением уголовных дел, указанных в частях 1,3 и 4 статьи 31 УПК РФ». Т.о. районный суд рассматривает уголовные дела, не относящиеся к подсудности мирового судьи и верховного суда.

Районный суд является непосредственно вышестоящей судебной инстанцией по отношению к мировым судьям, действующим на территории соответствующего судебного района.

Итак, во время прохождения судебной практики в Ленинском районном суде я выполняла следующие виды деятельности:

- присутствовала в судебных заседаниях при рассмотрении судом уголовных и гражданских дел;
- анализировала материалы уголовных и гражданских дел;

- составляла проекты документов (например, искового заявления, постановлений, определений суда);
- ознакомилась с порядком ведения протокола судебного заседания, изучила порядок оформления и объявления судебных решений, приговоров;
- составляла описи документов;
- изучила работу по приему почты, регистрации поступающей корреспонденции и вещественных доказательств;
- подшивала дела;
- анализировала порядок подготовки и рассмотрения дела в суде.

Содержание.

Ленинский районный суд состоит из председателя суда, заместителей председателя суда, федеральных судей, секретарей судебного заседания, помощников судей, канцелярии, экспедиции и архива.

История Ленинского районного суда г.Ставрополя начинается с 1976 года, когда решением горисполкома от 27.01.1976г. № 58 в соответствии с решением крайисполкома от 14.01.1976г. №16 было установлено количество народных судей для Октябрьского райнарсуда - 4, для Ленинского райнарсуда - 6. До 1976г. действовал Ставропольский городской народный суд, правопреемником которого стал Ленинский райнарсуд. До настоящего времени в архиве хранятся дела, рассмотренные в 40-е года городским судом.

Принятое решение горисполкома обязывало «... исполкомы Октябрьского и Ленинского районных Советов депутатов трудящихся широко развернуть организационную работу среди населения по подготовке и выборам народных судей, имея в виду, что они являются мероприятием большого общественного и политического значения...» «Принять меры к повсеместному развертыванию агитационной работы, ... всемерно содействуя избранию судьями людей, пользующихся доверием народа, способных по своим политическим, деловым и моральным качествам правильно решать задачи, стоящие перед советскими судебными органами».

Ленинский район г.Ставрополя состоял из 6 избирательных округов. Решением исполкома Ленинского районного совета депутатов трудящихся от 22.03.1976 года № 262-а на основании протоколов общих собраний коллективов предприятий и организаций района были зарегистрированы кандидатами в народные судьи:

- по избирательному округу № 1 Водолажский Андрей Иванович,
- по избирательному округу №2 Кашенко Лидия Георгиевна,
- по избирательному округу №3 Пусторнак Людмила Семеновна,
- по избирательному округу №4 Пшеничный Павел Алексеевич,
- по избирательному округу №5 Попов Валерий Александрович,

по избирательному округу №6 Трифонов Игорь Анатольевич.

Интересный факт, что народные судьи отчитывались на собраниях избирателей, данное мероприятие рассматривалось как действенное средство укрепления связи судов с общественностью, повышения активности населения в укреплении социалистической законности и правопорядка.

Решением райисполкома Ленинского района № 350 от 15.04.1976г. первым председателем суда был утвержден Трифонов Игорь Анатольевич. В состав суда были избраны: Водолажский А.И., Кашенко Л.Г., Пшеничный П.А., Пустарнак Л.С., Попов В.А.

12 апреля 1976 года начал свою работу Ленинский районный народный суд. Так, приказ по личному составу №1 от 12.04.1976г., гласил :

«В связи с образованием Ленинского райнарсуда г.Ставрополя на основе штатного расписания утвердить ниже поименные лица в следующих должностях:

Заведующей канцелярией Петрову Марию Петровну,

секретарем суда: Суровикину О.И.,

секретарями судебного заседания: Широбокову Т.И., Сазанову Л.С., Мануйлову Л.П., Угрюмову Т.М., Евтушенко Н.Б., Князеву Л.А.

делопроизводителями-машинистками: Соколовскую Р.Н., Донецкую А.Д., Семенихину Е.П., Щупкину Т.И.

курьерами- уборщицами: Фоминову В.Д., Сергееву В.В., Белкину В.А.

архивариусом - Воронину Е.Ю. ...»

Суд разместился в Доме правосудия по ул. Дзержинского, 235, где находится и по настоящее время.

Председателями Ленинского районного суда г.Ставрополя были: Трифонов Игорь Анатольевич (1976-1977г.г.), Водолажский Андрей Иванович (1977-1979г.г.), Романов Михаил Семенович (1979-1983г.г.), Кирдеев Анатолий Андреевич (1983-1987г.г.), Никитенко Николай Гаврилович (1987-1989г.г.), Коровинских Сергей Петрович (1990- 1992 г.г.) В настоящий момент председателем Ленинского районного суда является

Рудаков В.П.

Никитенко Н.Г. длительное время работал судьей Ставропольского краевого суда, сейчас находится на заслуженном отдыхе, а Водолажский А.И., выйдя на заслуженный отдых, продолжает работать адвокатом.

В Ленинском районном суде г.Ставрополя работали:

судьи краевого суда: Угрюмова Т.М., Еремченко Д.М., Последова Т.И., Шетогубова О.П.

судья Арбитражного суда - Филатов В.Е.

С ростом количества обращений граждан в суды и проводимой судебной реформой штат Ленинского районного суда стал стремительно увеличиваться. Появились новые должности: администратор суда, помощник судьи, помощник председателя суда.

В настоящее время численность Ленинского районного суда, согласно штатному расписанию составляет 16 судей и 61 работников суда.

Судейский состав Ленинского районного суда представляет собой коллектив настоящих профессионалов. Судьи Деревянко Г.Л., Гаппоева Т.М., заместитель председателя Денисова О.И., Толопина Т.А. уже более 10 лет работают в Ленинском районном суде, а судьи Маслова И.Н., Кононова Л.И., Буньков СВ., Волошина Л.Н. проработали около 10 лет. Кроме того, Волошина Л.Н. имеет ученую степень, является кандидатом юридических наук, Указом Президента РФ от 23 ноября 2006года судья Волошина Л.Н. назначена судьей Арбитражного суда СК. Сравнительно недавно пришли осуществлять правосудие в Ленинский районный суд Соловьева Н.И., Анисимова О.А., Никитенко Т.Н., Гиевая И.Л., Соловьев М.Г., Золин М.П., но они уже смогли зарекомендовать себя как высококвалифицированные специалисты.

Из числа сотрудников Ленинского райсуда Гиевая И.Л. была назначена судьей, Холодкова Ж.А. мировым судьей. Совсем недавно были назначены судьями Агаркова Н.В. и Кутуть О.И. Есть в аппарате суда и сотрудники, которые больше 10 лет отдают себя любимой работе - Зварич Е.А., Спиркина

Н.В., Унгефуг Е.Ю., Селина Т.Н., Дудрова О.С, Сауэр А.В, Сауэр А.Г.

Хотелось бы отметить, что работники суда повышают свой профессиональный уровень, так помощник судьи Бурлакова Р.И. имеют ученую степень, Курилова Л.А. обучается заочно в аспирантуре, Спиркина Н.В., Семилетова И.В. являются соискателями СГУ и РАП.

За 30 лет в коллективе сменилось не одно поколение работников, но складываются свои традиции, такие как проводить совместные праздничные мероприятия, которые позволяют максимально сплотить коллектив суда.

В пределах своей компетенции районный суд рассматривает дела в качестве суда первой и апелляционной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам. В качестве суда первой инстанции районный суд рассматривает все дела, которые не относятся к подсудности других судов(в соответствии с УПК и ГПК). В апелляционном порядке он проверяет законность и обоснованность приговоров, решений и постановлений мировых судей. В гражданском процессе по вновь открывшимся обстоятельствам им пересматриваются собственные решения, вынесенные в первой и апелляционной инстанциях, а в уголовном судопроизводстве — приговоры (постановления) мировых судей.

Помимо разрешения уголовных и гражданских дел он рассматривает дела об административных правонарушениях; вопросы, связанные с исполнением приговора (к примеру, применение к лицу института условно-досрочного освобождения от исполнения наказания); вопросы о применении к лицу принудительных мер медицинского характера; материалы, подтверждающие законность и обоснованность ареста или продления срока содержания под стражей, а также любого другого решения или действия органа дознания, следователя, прокурора.

Районный суд изучает и обобщает судебную практику, осуществляет другие полномочия, предоставленные ему законодательством.

Аппарат районного (городского) суда обеспечивает работу суда и подчиняется его председателю. Работники аппарата суда являются государственными служащими, им присваиваются классные чины и другие специальные звания.

Председатели, заместители председателей районных судов назначаются на должность Президентом Российской Федерации сроком на шесть лет по представлению Председателя Верховного Суда Российской Федерации при наличии положительного заключения соответствующих квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации.

Председатель районного суда осуществляет следующие функции:

- 1) председательствует в судебных заседаниях и соответственно осуществляет процессуальные полномочия, установленные УПК и ГПК;
- 2) назначает судей в качестве председательствующих в судебных заседаниях; распределяет другие обязанности между судьями;
- 3) ведет личный прием, организует работу суда по приему граждан и рассмотрению предложений, заявлений и жалоб;
- 4) руководит изучением и обобщением судебной практики и ведением судебной статистики;
- 5) вносит представления в государственные органы, общественные организации и должностным лицам об устранении нарушений закона, причин и условий, способствовавших их совершению;
- 7) руководит работой аппарата суда;
- 8) организует работу по повышению квалификации работников суда;
- 9) систематически проверяет состояние делопроизводства в суде и своевременно принимает меры к исправлению скрытых ошибок и недостатков;
- 10) организует работу канцелярии суда, а также выполнение канцелярией требований государственных стандартов на организационно-распорядительную документацию;

11) организует хранение, отбор и сдачу в архив документов суда, ежегодный отбор и уничтожение дел и материалов, сроки хранения которых истекли;

12) разрешает выдачу или высылку по запросам компетентных органов судебных дел, материалов, документов;

13) внедряет в практику суда передовой опыт работы по делопроизводству, средства оргтехники, решает вопросы организации рабочих мест;

14) разрешает снимать копии с документов, необходимых для вручения или высылки гражданам и должностным лицам;

15) устанавливает дни и часы, когда осуществляется прием граждан председателем суда, его заместителем, судьями, работниками канцелярии;

16) осуществляет контроль над обращением к исполнению приговоров, решений, определений, судебных приказов и постановлений суда;

17) осуществляет иные полномочия.

В случае отсутствия председателя суда права и обязанности председателя суда по его поручению осуществляет один из **заместителей председателя.**

Судьями, в соответствии с Законом « О статусе судей в РФ» являются лица, наделенные в конституционном порядке полномочиями осуществлять правосудие и исполняющие свои обязанности на профессиональной основе. В соответствии с п.3 ст.6 вышеуказанного закона судья районного суда назначается Президентом Российской Федерации по представлению соответственно Председателя Верховного Суда Российской Федерации которое направляется Президенту Российской Федерации не позднее 30 дней со дня получения от председателя соответствующего суда представления о назначении рекомендуемого лица на должность судьи.

Гражданские дела в судах первой инстанции рассматриваются судьями единолично. В случаях, предусмотренных федеральным законом, дела в

судах первой инстанции рассматриваются коллегиально в составе трех профессиональных судей (ст. 14 ГПК РФ).

Секретари судебных заседаний и помощники судей прикреплены к отдельным судьям. Секретари принимают участие в рассмотрении конкретных дел. На секретарей судебных заседаний возложены обязанности по чёткому ведению протокола судебного заседания. В ходе судебного разбирательства они выполняют и другие функции.

Помощник судьи оказывает содействие судье в организации судебного процесса, его планировании, в организации проведения собеседования и предварительного заседания, совершает иные действия, связанные с оказанием содействия судье в подготовке дела к судебному разбирательству, в том числе информирует судью о наличии доказательств надлежащего извещения лиц, участвующих в деле, об их ходатайствах и заявлениях, связанных с организацией процесса и движением дела, а также информирует лиц, участвующих в деле, и их представителей о реквизитах районного суда и информационных ресурсах, из которых они могут получить сведения о движении дела.

При этом необходимо иметь в виду, что помощник судьи не вправе выполнять функции по осуществлению правосудия и совершать действия, влекущие за собой возникновение, изменение либо прекращение прав или обязанностей лиц, участвующих в деле, и других участников процесса.

Компетенция канцелярии включает:

- осуществление делопроизводства по учёту и распределению поступающей корреспонденции,
- учёт исходящей переписки,
- ведению статистической отчётности;
- регистрация, учёт и хранение судебных дел, а также другие функции.

Проходя практику в Ленинском районном суде, я была на несколько

дней направлена в канцелярию суда для ознакомления с её работой. Мной был изучен порядок делопроизводства и нормативные акты, на которых базируется работа канцелярии (например, инструкции по делопроизводству). По просьбе работников канцелярии, я помогала осуществлять прием и регистрацию поступающей в суд корреспонденции и вещественных доказательств. Также мне было поручено участвовать в ведении переписки, связанной с подготовкой рассмотрения судебных дел.

Архив суда - учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов. Архивным документом является материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства. Нужно отметить, что все работники ответственны за выполнение требований и порядка сохранения служебных документов и неразглашение содержащихся в ней информации.

Особенно интересной формой работы при прохождении практики для меня стало участие в подготовке и присутствии в судебном заседании при рассмотрении уголовных дел. Под руководством секретаря судебного заседания я научилась составлять протокол судебного заседания.

О каждом судебном заседании суда первой инстанции, а также о каждом отдельном процессуальном действии, совершенном вне здания, составляется протокол. Отсутствие в деле протокола судебного заседания влечет за собой безусловную отмену судебного решения. Так, в протоколе судебного заседания указываются:

- 1) год, месяц, число и место судебного заседания;
- 2) время начала и время окончания судебного заседания;
- 3) наименование суда, рассматривающего дело, состав суда и секретарь судебного заседания;
- 4) наименование дела;

- 5) сведения о явке лиц, участвующих в деле, представителей, свидетелей, экспертов, переводчиков;
- 6) сведения о разъяснении лицам, участвующим в деле, и представителям их процессуальных прав и обязанностей;
- 7) распоряжения председательствующего и определения, вынесенные судом без удаления в совещательную комнату;
- 8) заявления лиц, участвующих в деле, и представителей;
- 9) объяснения лиц, участвующих в деле, и представителей, показания свидетелей, устные разъяснения экспертами своих заключений, данные осмотра вещественных и письменных доказательств;
- 10) заключения органов государственного управления и мнение общественных организаций и трудовых коллективов;
- 11) содержание судебных прений и заключения прокурора;
- 12) сведения об оглашении определений и решения;
- 13) сведения о разъяснении содержания решения, порядка и срока его обжалования.

За период прохождения практики я ознакомилась с порядком оформления и объявления судебных решений, приговоров и иных процессуальных документов.

Под постановлениями суда первой инстанции понимаются все выраженные в письменной форме волеизъявления суда как органа государственной власти. Эти постановления делятся на две группы: решения и определения.

Вынесение решения — самый ответственный момент в деятельности суда. В решении подводится итог всему судебному разбирательству.

Судебное решение — выносимое именем государства постановление относительно существа спора сторон в исковом производстве, а также относительно объекта процесса в деле особого производства или в деле, возникшем из административно-правовых отношений.

Решение излагается в письменном виде председательствующим либо одним из судей и подписывается всеми судьями, участвовавшими в разрешении дела, в том числе и теми, которые остались при особом мнении. Все исправления в решении должны быть оговорены перед подписями судей.

Решение должно содержать ясные и понятные суждения, юридически грамотные формулировки. В нем не допускается употребление выражений, нуждающихся в толковании и затрудняющих понимание содержания решения. Решение суда должно состоять из четырех частей: вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной. Решение суда по делу о расторжении брака может состоять из вводной и резолютивной частей. Некоторые решения исполняются немедленно после вынесения.

Решение вступает в законную силу по истечении срока на кассационное обжалование или опротестование, если оно не было обжаловано или опротестовано. В случае обжалования (опротестования) решение вступает в законную силу, если вышестоящий суд отклонил кассационную жалобу или протест (ст. 208 ГПК).

Приговор постановляется судом в совещательной комнате. При постановлении приговора суд в совещательной комнате разрешает вопросы, предусмотренные ч.1 ст. 299 УПК РФ. Приговор может быть оправдательным и обвинительным.

Составление приговора излагается на том языке, на котором проводилось судебное разбирательство, и состоит из вводной, описательно мотивировочной и резолютивной частей. Приговор подписывается судьей (судьями – при коллегиальном рассмотрении дела). После подписания приговора суд возвращается в зал судебного заседания, и председательствующий провозглашает приговор. Все присутствующие в зале судебного заседания, включая состав суда, выслушивают приговор стоя. Также, по правилам судопроизводства, в течение 5 суток со дня провозглашения приговора его копии вручаются осужденному или оправданному, его защитнику и обвинителю, а при наличии ходатайства –

потерпевшему, гражданскому истцу, гражданскому ответчику и их представителям.

Как упоминалось ранее, я присутствовала в судебном заседании при рассмотрении судом уголовных дел.

Судебное заседание протекает по следующей схеме: подготовительная часть судебного заседания, судебное следствие, прения сторон и последнее слово подсудимого, постановление и провозглашение приговора.

Проведу анализ порядка подготовки и рассмотрения дел в суде на примере одного из процессов, на котором я присутствовала.

В назначенное время судья открывает судебное заседание и объявляет, какое уголовное дело подлежит разбирательству. Относительно рассматриваемого процесса – им являлось преступление, предусмотренное ч.1 ст.285.1 УК РФ, т.е. нецелевое расходование бюджетных средств. Затем секретарь судебного заседания доложила о явке лиц, участвующих в судебном заседании. Ими являлись адвокат стороны защиты, прокурор. Следующим этапом является установление личности подсудимого. Судья выяснил его фамилию, имя, отчество, год, месяц, день и место рождения, выясняет, владеет ли он языком уголовного судопроизводства, место жительства подсудимого, место его работы и род занятий, образование и семейное положение. Подсудимый отвечает на вопросы судьи, касающиеся установления его личности. После этого председательствующий выясняет, была ли вручена подсудимому копия обвинительного заключения и когда именно, т.к. судебное разбирательство не может быть начато ранее 7 суток со дня вручения обвиняемому копии обвинительного заключения или обвинительного акта.

Судья объявил состав суда, сообщая, кто является обвинителем, защитником, а также секретарем судебного заседания. Подсудимому разъясняются его права в судебном разбирательстве, предусмотренные ст.47 УПК РФ.

Далее судья опрашивает стороны, имеются ли у них ходатайства о вызове новых свидетелей, экспертов, специалистов, об истребовании вещественных доказательств и документов или об исключении доказательств, полученных с нарушением требований закона. В рассматриваемом судебном разбирательстве сторона защиты заявила ходатайство о назначении комплексной финансовой, бухгалтерской, строительной экспертизы.

Сторона обвинения выразила возражения по данному поводу, считая, что в материалах дела есть все необходимые документы, на основании которых можно сделать вывод, без привлечения эксперта, о совершенном преступлении. Судом было отказано в удовлетворении данного ходатайства, и судебное заседание было перенесено на 30 апреля 2010г.

30 апреля 2010г. Состоялось слушание уголовного дела по ч.1 ст.285.1 УК РФ. Сторона защиты заявила ходатайство о прекращении уголовного дела и уголовного преследования на основании п.1 ст. 24 УПК РФ в связи с истечением сроков давности уголовного преследования. Судом было удовлетворено данное ходатайство.

В последние дни прохождения практики в Ленинском районном суде мной было изучено три архивных дела.

Первое дело рассматривалось по иску Хромова Виталия Анатольевича к Ставропольской квартирно – эксплуатационной части Ленинского района о признании права общей долевой собственности на квартиру в порядке приватизации. Гражданское дело возбуждено Ленинским районным судом по заявлению вышеуказанного истца 21 июня 2009 года. Участниками данного процесса являлись: истец Хромов Виталий Анатольевич, соистцы – Хромова А.Г., Хромов А.В.; ответчиком выступала Ставропольская квартирно–эксплуатационная часть Ленинского района. В деле имелись следующие документы: 1. определение о назначении предварительного судебного заседания, 2. исковое заявление о признании права собственности на квартиру, занимаемую истцами. Сумма иска оценена в 24 567 р. 3. справка о

составе семьи; 4. сообщение об отказе в предоставлении запрашиваемой информации из КЭЧ Ленинского района; 5. Постановление главы города Ставрополя; 6. Технический паспорт помещения; 7. Справка; 8. Доверенность о представительстве КЭЧ Ленинского района; 9. Сопроводительное письмо; 10. Конверт; 11. Протокол предварительного судебного заседания; 12. Определение о назначении дела к судебному разбирательству; 13. Извещение; 14. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 15. Протокол судебного заседания; 16. Решение суда именем РФ.

Технический паспорт, имеющийся в материалах дела, выдан ГУП СК « Краевая техническая инвентаризация» (отдел по работе с заключениями г. Ставрополя). Данный документ имеет значение для дела, так как дает описание помещения, о приватизации которого заявлен иск, его техническом состоянии. Справка о составе семьи выдана Домоуправлением КЭЧ Ленинского района в подтверждение числа прописанных в квартире жильцов. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе выдается по месту нахождения на территории РФ. Данное свидетельство подтверждает правоспособность юридического лица Ставропольской квартирно – эксплуатационная части Ленинского района.

Доверенность о представительстве КЭЧ Ленинского района удостоверяет право ее представителя на участие в гражданском процессе.

Относительно видов доказательств, нужно отметить, что в данном деле преобладают письменные доказательства, т.е. содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела, акты, договоры, справки, деловая корреспонденция, иные документы и материалы.

Второе рассмотренное мной гражданское дело было возбуждено в суде по иску Прокофьева С.А. к Прокофьеву В.К. о прекращении права общей долевой собственности на жилой дом. Участники процесса: истец: Прокофьев С.А.; представитель истца: Пелых Н.В., действующая на

основании доверенности; ответчик: Прокофьев В.К. Гражданское дело возбуждено Ленинским районным судом 4 апреля 2009 года.

Дело содержит следующие процессуальные документы: 1. определение судьи Ленинского районного суда; 2. определение о подготовке дела к судебному разбирательству; 3. сопроводительное письмо; 4. уточненное исковое заявление; 4. квитанция (государственная пошлина), выданная Северо – Кавказским банком; 5. свидетельства о государственной регистрации права, выданные управлением федеральной регистрационной службы по СК: на земельный участок, и на жилой дом; 6. договор дарения недвижимости, выданное УФРС СК; 7. технический паспорт на жилой дом – объект индивидуального жилищного строительства, выданный ГУП СК « Краевая техническая инвентаризация»; 8. кадастровый план; 9. заключение эксперта; 10. доверенность на представление интересов истца; 11. договор дарения недвижимости; 12.свидетельство о праве на наследство по завещанию; 13. заключение специалиста; 14. кассационная жалоба адвоката в интересах ответчика; 15. частная жалоба ответчика; 16. решение Ленинского районного суда.

Также я анализировала материалы гражданского дела по иску Бондаренко Л.П. к Махасян Е.С., Берекашвилли Г.Г. о лишении родительских прав. Данное гражданское дело возбуждено Ленинским районным судом в январе 2009 года. Участниками процесса являлись: истец: Бондаренко Л.П.; ответчик: Махасян Е.С., Берекашвилли Г.Г.; третье лицо: орган опеки и попечительства Ленинского районного суда.

Дело содержит: 1. определение о подготовке к судебному разбирательству; 2. исковое заявление о лишении родительских прав; 3. акт обследования жилищно – бытовых условий проживания и материального положения семьи несовершеннолетнего; 4. свидетельство о регистрации по месту пребывания; 5. характеристика Берекашвилли Г.Г., Маяхасян Е.С.; 6. копия паспорта Бондаренко Л.П.; 7. постановление об установлении опеки над несовершеннолетним; 8. технический паспорт на жилой дом; 9.

свидетельство о государственной регистрации предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица, предъявленное истцом; 10. выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 11. справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам; 12. свидетельство о рождении ребенка; 13. медицинское заключение о состоянии здоровья; 14. справка из специальной (коррекционной) общеобразовательной школы – интерната №36 г. Ставрополя; 15. психолого – педагогическая характеристика; 16. выписка из медицинской карты амбулаторного больного, выданная Краевой детской больницей г. Ставрополя; 16. конверт (письмо от Бондаренко) 17. определение судьи Ленинского районного суда; 18. расписка о получении копии определения; 19. определение о назначении дела к судебному разбирательству; 20. расписка о явке в судебное заседание; 21. извещение о дате судебного заседания; 22. доверенность на участие в судебном разбирательстве в качестве представителя органа опеки и попечительства; 23. ордер адвоката истца; 24. ордер адвоката ответчика; 25. заключение (на лишение родительских прав); 26. протокол судебного заседания; 27. решение именем Российской Федерации; 28. сопроводительное письмо.

Таким образом, проанализировав три архивных дела Ленинского районного суда, я изучила кто и когда возбуждает гражданское дело, кто является его участником, какие процессуальные документы его составляют и кем они составлены. Так же мною были исследованы доказательства, использовавшиеся в деле и определен порядок их сбора и приобщения.

Заключение.

Судебная практика имеет важное место в подготовке квалифицированных специалистов юридического профиля. Прохождение практики в органах правосудия связано с профессиональной ориентацией студентов, выбором ими будущей специализации, формированию четкого и полного представления о работе.

В ходе прохождения практики мне удалось расширить и закрепить теоретические знания, полученные в ходе обучения в университете, расширить профессиональный кругозор. Немалую роль играет приобретение навыков и умений практической работы, правильной ориентации, на примере конкретных уголовных и гражданских дел, в системе российского законодательства, формирование навыков конкретных видов профессиональной деятельности (например, составление и оформление процессуальных документов).

Присутствие на судебных заседаниях помогло мне более конкретно представить ход процесса по гражданским и уголовным делам, начиная от подготовительных действий к судебному заседанию и заканчивая вынесением приговора. Таким образом, мне удалось применять изученный мной теоретический материал в ходе разбирательства по конкретным делам.

Участие в конкретных видах деятельности, таких как работа в канцелярии, помощь секретарю судебного заседания, изучение дел в архиве помогло мне закрепить приобретенные профессиональные навыки самостоятельной практической деятельности, а также собрать эмпирический материал для подготовки к написанию курсовой и дипломной работы.

Конечно, проходя практику в районном суде, я не могла не заметить проблемы, возникающие при осуществлении правосудия. Они связаны с перегруженностью уголовными и гражданскими делами, причина чего состоит в недостатке укомплектованности суда.

Другая проблема состоит в понижении уважения к суду, государственной власти в целом, неверия в судебную систему. Граждане не являются по извещениям в суд, что заставляет переносить судебные заседания, затягивать процесс, пользоваться такими принудительными мерами обеспечения, как привод.

В целом, можно назвать судебную практику самой интересной для меня за три года обучения в университете. Нельзя не отметить уважительное и внимательное отношение руководителей практики от суда, разъяснение сложностей, возникающих в ходе прохождения практики, предоставление необходимых документов и уголовных и гражданских дел для написания отчета по практике.